

Prot. n. 6754/ VI.2 del 27 dicembre 2022

Ai docenti dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Milano
A tutti gli interessati
All'Albo
Al sito web dell' I.C. T. Croci

**Avviso Pubblico n. 2 per la selezione di n. 1 esperto
madrelingua inglese
per l'ampliamento dell'Offerta Formativa
2022-2023
scuola secondaria I[^] grado**

CIG ZC3394D039

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165 del 30/08/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97;

VISTO il D.I. 129/2018 regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO l'aggiornamento del PTOF – progetti 2022/2023 - approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 33 nella seduta del 03 novembre 2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 07 settembre 2022;

VISTA la delibera n. 38/21 del Consiglio di Istituto relativa ai criteri per la selezione degli esperti esterni per la realizzazione del PTOF, e relativi limiti massimi dei compensi orari;

VISTA la delibera n. 33 del Collegio Docenti del 03 novembre 2022 relativa al Piano di Miglioramento 22_25;

VISTA la delibera n. 33 del Collegio docenti del 3 novembre 2022 e n. 41 del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 relativa all'integrazione del Piano di Ampliamento dell'Offerta Formativa;

RAVVISATA l'esigenza di individuare un esperto madrelingua inglese che possa svolgere l'attività di potenziamento linguistico per 1 ora alla settimana a partire dal mese di febbraio;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 63 del 27/10/2022.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di un esperto madrelingua inglese per il potenziamento linguistico nelle classi della scuola secondaria di I[^] grado.

Art. 1 – DESCRIZIONE

Il docente esperto, **esclusivamente di Madrelingua Inglese**, dovrà svolgere attività di

docenza per n. 1 ora settimanale nelle classi della scuola secondaria, totale n. 12 classi, a partire dal mese di febbraio 2023, n. 10 ore per classe, per un totale di 120 ore per l'intera scuola secondaria.

Il compenso è fissato nell'importo orario lordo di € 35,00 onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali anche a carico dell'istituto e verrà liquidato alla fine delle attività previa presentazione di

relazione finale e, se dovuta, di fattura elettronica o altro idoneo documento fiscale.

L'insegnamento sarà articolato in una ora settimanale in ciascuna delle 12 classi della scuola secondaria, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.

L'intervento richiesto dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- consolidare e potenziare le competenze di *speaking e listening* nella lingua inglese
- incrementare il patrimonio lessicale di uso quotidiano
- promuovere una maggiore fiducia nelle capacità comunicative in lingua straniera
- favorire l'opportunità di interazione reale con parlanti nativi.

Art.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali dell'esperto:

- a) Essere in possesso di cittadinanza europea o di paese anglofono oppure essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia per l'intera durata dell'incarico;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni

Requisiti di partecipazione

In fase di selezione degli esperti sarà data priorità ai candidati che documentino di possedere i seguenti requisiti:

- a) Status di madrelingua inglese (i candidati devono essere nati o avere cittadinanza in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi in cui la lingua inglese è la lingua ufficiale o una delle lingue ufficiali);
- b) Titoli di studio coerenti con l'insegnamento della lingua inglese;
- c) Esperienze professionali pregresse di docenza della lingua inglese nelle scuole.

Il requisito minimo per la selezione è lo status di madrelingua, senza il quale le candidature non verranno prese in considerazione

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al dirigente scolastico dell'I.C. T. Croci di Paderno Dugnano, via Chopin, 9, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati a presente Avviso, ed avente come oggetto "Istanza di partecipazione alla selezione docente madrelingua inglese".

L'istanza di partecipazione **divrà pervenire al protocollo** dell'I.C. "T. Croci" di Paderno Dugnano – via Chopin, 9, tassativamente entro e non oltre **il termine di giovedì 12 gennaio 2023 ore 12,00** (si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli artt. n. 60 comma3 e n. 62 comma 5 del DL 50/2016), **a mano, a mezzo posta raccomandata - in questo caso non farà fede il timbro postale - ovvero a mezzo pec all'indirizzo miic8fj00v@pec.istruzione.it**

L'istanza di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura: **"domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico n. 2 per la selezione di n. 1 esperto madrelingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa 2022-2023 – scuola secondaria I^ grado"**

Si chiarisce che il termine di consegna è perentorio e l'Istituto non si assume la responsabilità per qualsivoglia impedimento.

Nella domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello indicato (Mod.1; Mod.2; Mod. 3);
2. Elenco dei titoli posseduti relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (all.1);
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Per i dipendenti di altre istituzioni scolastiche autorizzazione debitamente firmata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio;
5. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto, obbligatoriamente comprensivo delle seguenti sezioni:
 - istruzione e titoli di studio valutabili;
 - esperienze professionali e lavorative;
 - fotocopia firmata di un proprio documento di identità in corso di validità;
 - la seguente dichiarazione:
" Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dell'art.7 della medesima legge"

Nel caso la domanda fosse presentata da cooperative e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici e il curriculum professionale e culturale degli esperti che si intende utilizzare nello svolgimento delle attività.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare il contenuto delle autocertificazioni.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART. 4 – IMPEGNI DELL'ESPERTO ESTERNO

L'esperto esterno dovrà:

- attenersi al calendario definito dal dirigente scolastico;
- collaborare con il docente curricolare di Inglese nella pianificazione e implementazione delle attività didattiche;
- produrre un piano di lavoro all'inizio del percorso formativo e una relazione finale a conclusione dello stesso.

Art. 5 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico nominerà una apposita Commissione con decreto. Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle

singole riunioni della Commissione.

La Commissione valuterà in ordine:

- a) docenti interni
- b) docenti di altre istituzioni scolastiche
- a) altro personale esterno

in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità dichiarate nel curriculum vitae e assegnerà il relativo punteggio come da tabella sotto riportata.

Ci si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida o dinon procedere all'attribuzione se nessuna domanda risulterà idonea.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza all'offerta economica più vantaggiosa. L'esito della selezione, con decreto del Dirigente Scolastico, sarà pubblicato all'Albo online della scuola.

Laddove l'esperto sia un dipendente pubblico l'istituzione scolastica deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (autorizzazione). Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno da questa essere preventivamente autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di punteggi nell'ambito di un tetto massimo così determinato:

CRITERI	VALUTAZIONE UNITARIA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
Laurea o titolo equipollente inerente al percorso formativo/educativo di lingua inglese	voto di laurea • 66-80/110 p.5; • 81-90/110 p.6; • 91-98/110 p.7; • 99-102/110 p.8; • 103-105/110 p.9; • 106-110/110 p.10	*10 Punti
Ulteriori titoli (master, specializzazioni, dottorati, corsi di perfezionamento)	2 punti per ciascun titolo	Max 10 Punti
Attività di docente madrelingua per preparazione e conseguimento certificazioni linguistiche	2 punti per ciascuna esperienza	Max 20 Punti
Attività di docente madrelingua inglese in progetti scolastici	Punti 1 per ogni incarico superiore ad 1 mese o frazione superiore a 16 giorni ed inferiore ad un anno scolastico Punti 2 per ogni incarico annuale	Max 10 Punti
TOTALE PUNTI 50		

Art. 6. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

L'apertura delle buste e la comparazione delle domande pervenute avrà luogo il giorno **13 gennaio 2023**.

Sulla base dei risultati della comparazione e una volta divenuta definitiva la graduatoria delle domande pervenute, il Dirigente Scolastico procederà a stipulare i contratti con gli esperti.

La retribuzione non potrà eccedere gli importi previsti nel presente avviso, che sono da considerarsi onnicomprensivi.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione assegnerà il

servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto inoltre si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o a seguito del venir meno dei finanziamenti attesi. Inoltre, l'Istituto si riserva di non attivare i corsi o di sospenderli nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa dell'emergenza epidemiologica da SarS-Cov2.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 7- PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo di posta verificata dell'Istituto.

Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 8. EROGAZIONE COMPENSO DA PARTE DELLA SCUOLA

La scuola erogherà il compenso spettante al soggetto individuale o giuridico al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione dei giorni e delle ore prestati, della presentazione della fattura elettronica, della dichiarazione del c/c bancario o postale dedicato. L'incarico non costituisce rapporto di impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - ESCLUSIONE DOMANDE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o del legale rappresentante se soggetto giuridico;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente avviso
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste all'art.4

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli aggiudicatari si impegnano, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità, o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art.12 – NORMATIVA

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art.13 -PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica: www.icscroci.edu.it

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, è individuato nel Direttore dei Servizi Generali Sig. Mazzola Pietro

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla selezione (Modello 1 – 2 - 3) corredata da:
 - Curriculum Vitae comprensivo delle seguenti sezioni:
 - istruzione e titoli di studio valutabili;
 - esperienze professionali e lavorative;
 - fotocopia firmata di un proprio documento di identità in corso di validità
 - Per i dipendenti di altre istituzioni scolastiche autorizzazione debitamente firmata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio
2. Elenco dei titoli posseduti relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (All. 1);
3. Autocertificazione art.80 (All.2);
4. DURC (All.3);

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse